

## Merchandise Beauftragter\*innen

Aufgabentätigkeitsbeschreibung für Merchandise Beauftragter\*Innen:

- Leitet den Aufgaben Bereich Merchandise und ist dafür der Ansprechpartner
- regelmäßiger Austausch mit der Abteilungsleitung
  - Austausch über Produkte und neue Ideen
  - Austausch über Finanzierung der Produkte
  - Regelmäßige Bestandserhebung der Produkte
  - Abstimmung von Neu-/Nachbestellungen
- Erster Ansprechpartner für Merchandise Produzent Kreative Werbung
  - Absprachen zum Online Shop / Aktionen / Produkten
- Erhält Berechtigung zur Verwaltung des Abteilungslogos und Rechte diese an dritte weiterzugeben
- Erhält Berechtigung die Abteilung nach außen zu vertreten
  - Um Angebote einzuholen
- Betreuung des Merchandise Standes an Heimspieltagen
  - Es können auch Helfer aktiviert werden