

Medienmanager*in

Aufgabenbeschreibung

- Verwaltung des Foto- und Filmmaterials der Berlin Bullets
- Sammlung, Prüfung Verschlagwortung und Veröffentlichung im Flickr-Bildarchiv
- Durchführung von Presse- und Fototerminen
- Gewinnung und Koordinierung von Fotografen
- Einholung, Überwachung und Übertragung von Rechten am Medienmaterial
- Zugangsverwaltung zum Bildarchiv (Flickr)
- Zusammenarbeit mit dem/der Pressemanager*in für die Erstellung und Veröffentlichung von Content