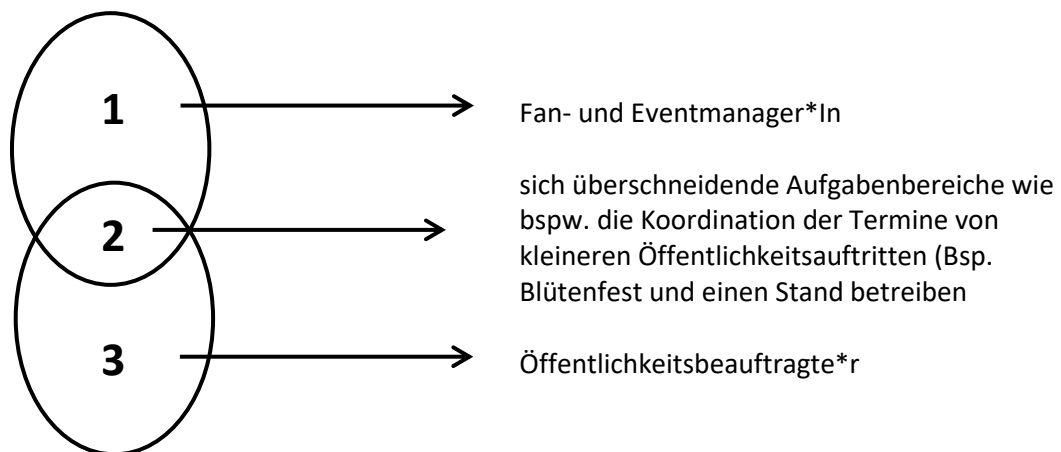


# Fan- und Eventmanager\*In

Aufgabentätigkeitsbeschreibung:

- Organisation von Heimspielen der Berlin Bullets
  - Auf- und Abbau der Stände, Zelte und Co koordinieren
  - Kabinen einrichten (für bspw. Heimspieler\*Innen, Schiedsrichter\*Innen, Gastspieler\*Innen, Trainer\*Innen)
  - Einkäufe koordinieren (Obst für Teamzone)
  - 14 Tage vor dem jeweiligen Heimspiel gegnerische Teams einladen
  - Helfer\*Innen für das Catering am Spieltag aktivieren und einteilen
  - Kettencrew organisieren (Absprache mit den Teams)
  - Reinigung der Trikots koordinieren
  - Merchbestand im Überblick haben
    - ↳ die Abteilungsleitung empfiehlt hierbei sich jemanden zur Unterstützung zu suchen, ggf. sogar jemanden für den Merchbestand (Überblick, Verkauf, Nachkauf, Absprache mit der Abteilungsleitung) als Helfer\*In mit Zustimmung zu ernennen
- Öffentlichkeitsauftritte koordinieren (Akquirierung von neuen Mitgliedern)
  - Helfer\*Innen für die Events organisieren und koordinieren
  - Termine koordinieren
  - Zeitfenster für Helfer\*Innen koordinieren (gemeinsam absprechen, sodass ein Helfer\*Innenwechsel stattfinden kann)
  - Equipment für den Stand beim Event koordinieren



- enge Zusammenarbeit mit dem Öffentlichkeitsbeauftragten
  - Werbung für Spieltage und Veranstaltungen
- enge Zusammenarbeit mit der Abteilungsleitung
  - regelmäßiger Austausch über Veranstaltungen, Teilnahmen, öffentliche Präsentationen, Aufstocken der Bestände